

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	1 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

La **Subdirectora de Servicios Administrativos** de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 4233100-228-2024 presento informe final con el fin de proceder a liquidación en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO				
Contratista:	UNIÓN TEMPORAL SERVIASEAMOS			
Objeto:	Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería mediante el acuerdo marco de precios vigente, incluido el suministro de insumos, máquinas y equipos, fumigación y jardinería para la Manzana Liévano de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y las diferentes sedes que determine la Secretaría General.			
Valor inicial del contrato:	3,755,077,358.00M/CTE. incluido IVA	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	\$ 119,648,146	\$ 175,080,103
Valor total del contrato:	\$4,049,805,607 M/CTE. incluido IVA	Valor ejecutado:	\$ 3.942.588.040,00	
Plazo inicial del contrato:	Seis (6) meses	Prórroga (si se llevó a cabo):	Prorroga1: 13 días Prorroga 2: 10 días	
Plazo final del contrato:	Seis (6) meses Veintitrés (23) días	Fecha de suscripción:	7 de marzo de 2024	
Fecha de iniciación:	18 de marzo de 2024	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	No aplica	
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	No aplica	Fecha de terminación:	10 de octubre de 2024	
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	No aplica	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	No aplica	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	2 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSALA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
1. Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en la Cláusula 16	Pólizas de cumplimiento correspondiente al inicio de contrato orden de compra 12566	1. POLIZA RCE OC 125663 SECRT GRAL ALCBOGOTA 2. POLIZA RCE OC 125663 SECRT GRAL ALCBOGOTA_1 3. Poliza_24_c-100018704_1 4. Poliza_24_c-100018704_1_1. 5. PólizaGUC-100071909 A2 6. PólizaRCE C-100018704 A3	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia (https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2024/CTO%20228-2024%20OC%20125663/03.%20Orden%20de%20compra) CTO 228-2024 OC 125663 : 1. POLIZA RCE OC 125663 SECRT GRAL ALCBOGOTA 2. POLIZA RCE OC 125663 SECRT GRAL ALCBOGOTA_1 3. Poliza_24_c-100018704_1 4. Poliza_24_c-100018704_1_1. 5. Póliza GU C-100071909 A2 6. Póliza RCE C-100018704 A3
2. Suscribir el acta de inicio en un plazo no superior a OCHO (8) DÍAS HÁBILES por cada orden de compra con la Entidad Compradora.	Se elaboró el acta de inicio en el mes de marzo de 2024 orden de compra 125663	1. Acta de inicio Oc 125663 ALC MAYOR BOGOTA	Carpeta ubicada en el botón de transparencia (https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2024/CTO%20228-2024%20OC%20125663/03.%20Orden%20de%20compra) 04.3-2024- 17521 Informe gestión No. 1 OBLIGACIÓN 2 ACTA DE INICIO: - Acta de inicio OC 125663 ALC MAYOR BOGOTA

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	3 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>3. Iniciar y entregar los bienes para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería en las instalaciones de la Entidad Compradora en un plazo máximo de OCHO (8) DÍAS HÁBILES después de la colocación de la Orden de Compra si cuanta con menos de tres sedes, este término puede ser ampliado hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES si la Orden de compra cuenta con más de tres sedes en la misma ciudad, ciudades distintas o municipios, así mismo se aplicaría el plazo de DOCE (12) DÍAS HÁBILES si la orden de compra cuenta con más de tres sedes ubicadas cada una en ciudades diferentes o municipios dentro de una misma región. En todo caso, si el plazo es menor o mayor, la fecha de inicio podrá ser acordada entre las partes de común acuerdo, dejando la evidencia del acuerdo en el acta de inicio. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con todos los insumos y los elementos, equipos y maquinaria solicitados, desde el primer día de inicio de la Operación</p>	<p>Se realizó la entrega de maquinaria por períodos de acuerdo con los informes parciales de supervisión.</p>	<p>ENTREGA DE MAQUINARIA</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <p>ENTREGA DE INSUMOS Y MAQUINARIA MARZO https://acortar.link/QSUEqR</p> <p>ENTREGA DE INSUMOS Y MAQUINARIA ABRIL https://acortar.link/pK7PvP</p>
--	---	------------------------------	--

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	4 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

4. Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera.	Fichas técnicas y hojas de seguridad de los insumos suministrados.	1. FDS LUSTRAMJE BLES 2. FDS MULTUSOS 3. FDS Alcohol Industrial (1) 4. FDS Ambientador1 5. FDS CERA emulsionada1 6. FDS CREMA DESENGRASANTE1 7. FDS Desengrasante e Institucional1 8. FDS Gel Antibacterial 9. FDS Hipoclorito 10. FDS Jabon LiquidoPara Loza1 11. FDS LIMPIA VIDRIOS 12. FDS para manos antibacterial 13. FDS REMOVEDOR DE CERAS 14. FDS SELLANTE PARA PISO 15. FDS Shampoo de alfombras y tapicerías 16. FT ALCOHOL INDUSTRIAL 17. FT Ambientador 18. FT Cera Emulsionada 19. FT CREMA DESENGRASANTE 20. FT Desengrasante e Institucional	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia CTO 228-2024 OC 125663 - FDS Y FT TPC.ZIP https://acortar.link/BWusUi https://acortar.link/NKQkIM
--	--	--	---

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	5 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

		21. FT Gel Antibacterial 22. FT Hipoclorito 5,25% 23. FT Jabon LiquidoPara Loza 24. FT LIMPIA VIDRIOS 25. FT LUSTRAMUE BLES 26. FT MULTISOS 27. FT para manos antibacterial 28. FT REMOVEDO R DE CERAS 29. FTSELLANTE PARA PISO 30. FT para manos antibacterial 31. FT REMOVEDO R DE CERAS 32. FTSELLANTE PARA PISO 33. FT Shampoo de alfombras y tapicerías	
5. Entregar la NSO o RSA de los bienes que indica el anexo 4 de acuerdo con lo regulado por el INVIMA cuando la entidad lo requiera para su verificación.	Se realizó entrega de los soportes de NSO o RSA de los bienes reglados por INVIMA y entregado	Se anexan soportes de NSO o RSA de los bienes reglados por INVIMA.	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia https://acortar.link/vs2aky CTO 228-2024 OC 125663 <ul style="list-style-type: none"> - 19.zip - 25.zip - 27.zip - 30.zip - 55.zip - 60.zip - 61.zip - OneDrive_2024-07-02.zip

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	6 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>6. Entregar a la Entidad Compradora cuando se inicie la ejecución de la Orden de Compra, si esta lo requiere, la siguiente información del personal que prestará los servicios de aseo y cafetería, mantenimiento, y Servicio Especial: (i) hojas de vida; (ii) afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL; y (iii) certificados de formación y acreditación de acuerdo con el Anexo 3 del pliego de condiciones.</p>	<p>Se inicia proceso de contratación del personal y se anexan Hojas de vida y soportes de afiliaciones SGS.</p>	<p>HOJAS DE VIDA Y LISTADO DE PERSONAL MAYO24</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia https://acortar.link/Nz7Pnc</p> <p>CTO 228-2024 OC 125663</p> <ul style="list-style-type: none"> - HV Garcia Garay Beatriz Helena - HV Hector Fabio Chica Gonzalez - HV Rocha Losada Dionel - HV Rojas Pinzón Jeidy Lorena - HV Umaña Acosta Yulie Paola - HV Velasco Luis Olmedo - Listado General personal Mayo - Oscar Montoya Cafiel 80244263 - OTROSI William Yair Ortiz
<p>7. Realizar el cobro de los bienes o de los servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del Acuerdo Marco, facturado de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.</p>	<p>Se realiza cobro de servicios por la prestación del servicio.</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONDICIONES SELECCIÓN AMP - CERTIFICACIÓN PUNTAJE ADICIONAL UT SERVIASEAMOS</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia https://acortar.link/ww3c3J https://acortar.link/0vf7wm</p> <p>CTO 228-2024 OC 125663</p> <ul style="list-style-type: none"> - CERTIFICACIÓN CONDICIONES SELECCIÓN AMP - CERTIFICACIÓN PUNTAJE ADICIONAL UT SERVIASEAMOS

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	7 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

8. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite del pago de las facturas y/o cuentas de cobro a través del Supervisor designado por la entidad.	Se solicitaron las facturas y pre facturas correspondientes por períodos a la entidad compradora.	1. PRE FACTURA AMGMARZO APROBADA 2. PRE FACTURA EXCEDENTE DE MARZO 3. FACTURA ABRIL 4. PRE FACTURA ALCALDA MAYOR MAYO 5. PRE FACTURA ALCALDA MAYOR JUNIO 6. PRE FACTURA ALCALDA MAYOR JULIO 7. PRE FACTURA ALCALDA MAYOR AGOSTO 8. PRE FACTURA ALCALDA MAYOR SEPTIEMBRE 9. PRE FACTURA ALCALDA MAYOR OCTUBRE	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia CTO 228-2024 OC 125663 <ul style="list-style-type: none"> - PREFACTURA ALCALDIA MARZO https://acortar.link/hXaF9o - PREFACTURA EXCEDENTE DE MARZO https://acortar.link/Tu2ldW - PREFACTURA ABRIL https://acortar.link/w_Eh20t - PREFACTURA ALCALDIA MAYORMAYO https://acortar.link/vv0YZ6 - PREFACTURA ALCALDIA MAYORJUNIO https://acortar.link/FWIXn6 - PREFACTURA ALCALDIA MAYORJULIO https://acortar.link/Tu2ldW - PREFACTURA ALCALDIA MAYORAGOSTO https://acortar.link/Uqzubl - PREFACTURA ALCALDIA MAYORSEPTIEMBRE https://acortar.link/r7ONcV - PREFACTURA ALCALDIA MAYOROCTUBRE https://acortar.link/igGepZ
--	---	--	--

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	8 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

9. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en su sistema de pagos.	Se realiza entrega de soportes, revisor fiscal, representante legal, cuenta bancaria, Rut, prefijos varios para facturación para la creación de cliente	En cada periodo se enviaron los soportes para el pago de las siguientes facturas N°. E02- 314, E02- 368, E02-370, E02- 423, E02-521, E02-522, E02-569, E02-555	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia CTO 228-2024 OC 125663 PAGO MARZO https://acortar.link/hXaF9o - PAGO ABRIL https://acortar.link/wEH20t - PAGO MAYO https://acortar.link/vv0YZ6 - PAGO JUNIO https://acortar.link/FWIXn6 - PAGO JULIO https://acortar.link/Tu2ldW - PAGO AGOSTO https://acortar.link/UqzubI - PAGO SEPTIEMBRE https://acortar.link/r7ONcV - PAGO OCTUBRE https://acortar.link/igGepZ
10. En caso de fuerza mayor o caso fortuito que impida la ejecución de la orden de compra, el proveedor deberá presentar a la Entidad Compradora los soportes que permitan justificar esta situación. En este caso, la Entidad compradora realizará la verificación y validación de los soportes y, de considerarlo necesario, podrá acordar con el proveedor la suspensión de la ejecución de la Orden de Compra con una fecha de reinicio cierta.	No se presentaron casos fortuitos ni de fuerza mayor durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	9 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

11. Ejecutar las Órdenes de Compra manteniendo las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional o fue favorecido en un desempate, durante la vigencia del Acuerdo Marco y la vigencia de la última orden de compra que le sea colocada.	Se ejecutaron las órdenes de compra de acuerdo con los certificados de puntaje técnico para la orden de compra 125663	1. CERTIFICACIÓN CONDICIONES SELECCIÓN AMP 2. CERTIFICACIÓN PUNTAJE ADICIONAL UT SERVIASEAMOS	Carpeta ubicada en el botón de transparencia 04.3-2024-17521 Informe gestión No. 1, 2 Y 3 OBLIGACIÓN 11 PUNTAJE TECNICO 1. CERTIFICACIÓN CONDICIONES SELECCIÓN AMP 2. CERTIFICACIÓN PUNTAJE ADICIONAL UT SERVIASEAMOS https://acortar.link/RGTTBG
12. Cumplir con la legislación colombiana y normativa aplicable en la materia.	Se cumplió con la legislación y normativa aplicable.	N/A	N/A
13. Facturar de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11.	Se realiza cobro de servicios por la prestación.	Facturas No. E02-314, E02-368, E02-370, E02-423, E02-480, E02-221, E02-522, E02-569, E02-555, E02-639, E02-2711, E02-785, E02-786	Carpeta ubicada en el botón de transparencia 04.3-2024-17521 Informe gestión No. 2 Y 3 OBLIGACIÓN 13 FACTURA - PREFACTURA ALCALDIA MARZO https://acortar.link/hXaF9o - PREFACTURA EXCEDENTE DE MARZO https://acortar.link/Tu2ldW - PREFACTURA ABRIL https://acortar.link/w_EH20t - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR MAYO https://acortar.link/vv0YZ6 - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR JUNIO https://acortar.link/FWIXn6 - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR JULIO https://acortar.link/Tu2ldW - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR AGOSTO https://acortar.link/Ugzubl - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR SEPTIEMBRE https://acortar.link/r7ONcV - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR OCTUBRE https://acortar.link/igGepZ

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	10 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>14. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este. El Proveedor debe seguir cumpliendo con las obligaciones del Acuerdo Marco y de la Orden de Compra mientras los pagos de la entidad son formalizados.</p>	<p>Durante el periodo del contrato, se cumplió con las condiciones establecidas por el Acuerdo Marco.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>15. Entregar a la Entidad Compradora un acuerdo comercial, contrato o cualquier documento que evidencie una relación comercial entre el proveedor y quien suministra el café social, asimismo, suministrar el café social producido por pequeños productores locales o productores locales agropecuarios cuando la Entidad compradora lo requiera.</p>	<p>Para el contrato no se adquirió café social.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	11 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>16. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Orden de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la prestación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad compradora.</p>	<p>se realizó proceso de pago de nómina y seguridad social para los trabajadores asociados a contrato125663</p>	<p>Dispersión de pagos mensuales con las evidencias ubicadas en las carpetas.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas de informes de gestión y evidencias. DISPERSIÓN DE NÓMINAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PREFACTURA ALCALDIA MARZO https://acortar.link/hXaF9o - PREFACTURA EXCEDENTE DE MARZO https://acortar.link/Tu2ldW - PREFACTURA ABRIL https://acortar.link/wEH20t - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR MAYO https://acortar.link/vv0YZ6 - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR JUNIO https://acortar.link/FWIXn6 - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR JULIO https://acortar.link/Tu2ldW - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR AGOSTO https://acortar.link/Ugzubl - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR SEPTIEMBRE https://acortar.link/r7ONcV - PREFACTURA ALCALDIA MAYOR OCTUBRE https://acortar.link/igGepZ
<p>17. Cumplir con los procesos definidos en la guía de Proveedores del Acuerdo Marco.</p>	<p>Durante la ejecución se dio cumplimiento al manejo de proveedores que suministran los elementos e insumos acorde a lo establecido en el acuerdo marco</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	12 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>18. Responder en las condiciones dentro del término previsto en los documentos del proceso a todas las solicitudes de cotización de la Entidad Compradora. La no cotización en los términos descritos obligará a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y que esta última proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatoria por presunto incumplimiento de las obligaciones generales derivadas del Acuerdo Marco</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se realizó lo correspondiente en el acuerdo marco</p>	<p>Documentos de la Orden de Compra</p>	<p>Carpeta ubicada en el botón de transparencia 03. Orden de compra</p> <p>https://acortar.link/9UdTck</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Orden de compra 2. RP 536 3. Corre Garantías Contractuales 4. Póliza cumplimiento 5. Certificado de autenticidad de la póliza de cumplimiento 6. Acta de aprobación cumplimiento 7. Formato FT-960 Verificación de Garantías 8. Póliza RCE anexo 1 9. Certificado de autenticidad de la póliza RCE 10. Acta de aprobación RCE 11. Formato FT 960 Verificación de Garantías 12. Memorando registro actas de aprobación 3-2024-7415 13. Acta de inicio
<p>19. Cumplir con lo establecido en la Resolución 0689 de 2016 del Ministerio del Medio Ambiente o aquellos que lo derogue, modifique o sustituya, la cual establece que los jabones y detergentes a utilizar deben contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65%.</p>	<p>Se realiza el anexo de fichas técnicas y hojas de seguridad de los insumos suministrados.</p>	<p>1. FICHAS JABONES DETERGENTES</p>	<p>Carpeta ubicada en el botón de transparencia 04.3-2024-17521 Informe gestión No. 1, 2 Y 3 OBLIGACIÓN 19 FICHAS TÉCNICAS JABONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - FICHAS JABONES DETERGENTES <p>https://acortar.link/BWusUi</p> <p>https://acortar.link/NKQkIM</p>
<p>20. Mantener actualizadas las garantías según lo establecido en la Cláusula 16.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato, se mantuvo actualizadas las pólizas.</p>	<p>Pólizas de cumplimiento No. 10293952 y 10294850.</p>	<p>Carpeta ubicada en el botón de transparencia CTO 228-2024 OC 125663</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pólizas de cumplimiento <p>https://acortar.link/7ZwNnI</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	13 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

21. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma.	Se realiza carga a Tienda Virtual del Estado Colombiano de las facturas de servicio.	Se encuentran publicadas las facturas No.E02-314, E02-368, E02-370, E02-423, E02-480, E02-221, E02-522, E02-569, E02-555, E02-639, E02-2711, E02-785, E02-786 en el botón de transparencia.	Pestaña ubicada en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, "Facturas". Orden de compra 125663
22. Informar por escrito cualquier solicitud de modificación del Acuerdo Marco al asegurador que expida las garantías, y mantener actualizada la garantía producto de cualquier modificación del contrato del Acuerdo.	No se realizaron modificaciones	N/A	NA
23. Informar a la Entidad Compradora en el plazo establecido para responder la Solicitud de cotización, y solicitud de información la existencia de posibles conflictos de interés con una Entidad Compradora en los términos de la Cláusula 20.	Durante el proceso de cotización no existieron conflictos de interés.	N/A	N/A

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	14 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>24. Implementar para cada orden de compra en cada Entidad Compradora un plan de apoyo a la gestión ambiental dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio, el cual deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de las Entidades Compradoras durante la prestación del servicio. - Protocolo para la disposición final de los residuos peligrosos (El proveedor solo cumplirá con esta obligación cuando la entidad no contemple dentro de su Plan de Gestión Ambiental un protocolo para la gestión de residuos peligrosos). - Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluye lineamientos y capacitaciones para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos en los lugares ubicados en las instalaciones de la Entidad Compradora señalados para este 	<p>La empresa UT SERVIA SEM OS realiza los proceso de gestiona ambiental acorde a lo establecido en la normatividad legal vigente</p>	<p>1. PLAN AMBIENTAL 2. CIRCULAR EXTERNA UT</p>	<p>Carpeta ubicada en el botón de transparencia 04.3-2024-17521 Informe gestión No. 1,2 Y 3 OBLIGACIÓN 24 PLAN GESTIÓN AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLAN AMBIENTAL - CIRCULAR EXTERNA UT <p>https://acortar.link/M2BM3n</p>
---	---	---	---

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	15 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

fin, haciendo posibles su reciclaje y posterior aprovechamiento.			
25. Implementar por cada orden de compra adjudicada dentro del plazo de inicio de la prestación del servicio un plan de beneficios para sus operarios que contengan por lo menos uno de los siguientes beneficios: - Plan de descuentos con aseguradoras, establecimientos de recreación o programa de medicina con cubrimiento adicional al de la caja de compensación y la EPS. - Convenios de descuentos y financiación con cadena comerciales para adquirir productos. - Convenios de descuentos o becas con instituciones educativas reconocidas por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES - del Ministerio de Educación Nacional y permitir espacios para cumplir con las jornadas educativas.	La empresa UT SERVIASEAMOS realiza convenios institucionales con distintas entidades para el beneficio de nuestros trabajadores en misión	1. REVISTA-CONVENIOS UT	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia 04.3-2024-17521 Informe gestión No. 1,2 Y 3 OBLIGACIÓN 25 PLAN BENEFICIOS - REVISTA-CONVENIOS UT https://acortar.link/UKmpuc

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	16 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<ul style="list-style-type: none"> - Programa de facilidad de ahorro financiación en instituciones financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. - Fondo de Empleados que ofrezca facilidades de financiación con una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. - Programa de actividades recreativas, de salud o deportivas diferentes al de la caja de compensación y la EPS. - Descuentos en la adquisición de planes exequibles para el empleado y sus familiares <p>Préstamos a empleados sin intereses otorgados directamente por el empleador descontados por nómina.</p>			
--	--	--	--

Cra 8 No. 10-65
Código Postal 111711
Tel: +57 (601) 381 3000
www.secretariageneral.gov.co
Info: Línea 195



SECRETARÍA
GENERAL

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	17 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

26. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Acta de Inicio de la Orden de Compra.	Se realizó proceso de pago de nómina y seguridad social para los trabajadores asociados a orden de compra 125663.	Dispersión de pagos mensuales con las evidencias ubicadas en las carpetas.	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas de informes de gestión y evidencias.- DISPERSIÓN DE NÓMINAS. PAGO MARZO https://acortar.link/q5xPpt PAGO ABRIL https://acortar.link/yiCYfx PAGO MAYO https://acortar.link/Yrvyo3 PAGO JUNIO https://acortar.link/gHFRAE PAGO JULIO https://acortar.link/v5Ql6l PAGO AGOSTO https://acortar.link/OW117k PAGO OCTUBRE https://acortar.link/8SU0rO
--	---	--	--

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	18 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

27. Suministrar para la última factura el documento que evidencie que el proveedor se encuentra a paz y salvo del pago de la liquidación del subordinado, o en su defecto el proveedor podrá aportar el contrato en el cual se demuestre la continuidad de la relación laboral con el trabajador posterior a la terminación de la Orden de compra.	Ya se ejecutó en su totalidad el contrato y se realizaron los pagos de acuerdo con las facturas publicadas en el botón de transparencia.	Se encuentra publicadas las facturas No.E02-314, E02-368, E02-370, E02-423, E02-480, E02-221, E02-522, E02-569, E02-555, E02-639, E02-2711, E02-785, E02-786 en el botón de transparencia.	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia (https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGEN_CIA_2024/CTO%20228-2024%20OC%20125663/) CTO 228-2024 OC 125663.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAGO MARZO https://acortar.link/hXaF9o - PAGO ABRIL https://acortar.link/w_EH20t - PAGO MAYO https://acortar.link/vv0YZ6 - PAGO JUNIO https://acortar.link/FWIXn6 - PAGO JULIO https://acortar.link/Tu2ldW - PAGO AGOSTO https://acortar.link/UgzubI - PAGO SEPTIEMBRE https://acortar.link/r7ONcV - PAGO OCTUBRE https://acortar.link/igGepZ
--	--	--	---

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	19 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>28. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestación e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.</p>	<p>Se realizó pago salariales por prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal contratado bajo la orden de compra N° 125663 , se anexan soporte de dispersión de pagos entidades bancarias y desprendible de pago.</p>	<p>Planillas de seguridad social en cada uno de los pagos publicados en el botón de transparencia.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Evidencias del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL PAGO MARZO: https://acortar.link/q5xPpt PAGO ABRIL: https://acortar.link/yiCYfx PAGO MAYO: https://acortar.link/Yrvyo3 PAGO JUNIO: https://acortar.link/qHFRAE PAGO JULIO: https://acortar.link/v5Ql6l PAGO AGOSTO: https://acortar.link/OW117k PAGO SEPTIEMBRE: https://acortar.link/wBmTsj PAGO OCTUBRE: https://acortar.link/8SU0rO
---	---	--	--

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	20 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>29. Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como presentaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana</p>	<p>Se realizaron los procesos de exámenes médico ocupacionales para el personal</p>	<p>1. EXAMENES GARCIA VANEGAS FLOR</p> <p>2. EXAMENES LAGOS MONTIEL JUAN CARLOS</p> <p>3. EXAMENES LUNA RAMOS WILLIAN MANUEL</p> <p>4. EXAMENES MATA LLANA MONROY ASCENCION</p> <p>5. EXAMENES MEDICOS FLOREZ DIAZ FLOR MARIA</p> <p>6. EXAMENES ERCADO ELLES JESUS EDUARDO</p> <p>7. EXAMENES ORJUELA DELGADILLO YIZETH PAOLA</p> <p>8. EXAMENES PENA TRONCOSO BRAYAN RICARDO.</p> <p>9. EXAMENES KATHERINE</p> <p>10. EXAMENES PENA TRONCOSO BRAYAN RICARDO.</p> <p>11. EXAMENES RODRIGUEZ HIGUERA RUDY ALEXANDER</p>	<p>Carpeta ubicada en el botón de transparencia 04.3-2024-17521 Informe gestión No. 2 Y 3 OBLIGACIÓN 29 EXAMENES OCUPACIONALES</p> <p>- EXAMENES GARCIA VANEGAS FLOR</p> <p>- EXAMENES LAGOS MONTIEL JUAN CARLOS</p> <p>- EXAMENES LUNA RAMOS WILLIAN MANUEL</p> <p>- EXAMENES MATA LLANA MONROY ASCENCION</p> <p>- EXAMENES MEDICOS FLOREZ DIAZ FLOR MARIA</p> <p>- EXAMENES MERCADO ELLES JESUS EDUARDO</p> <p>- EXAMENES ORJUELA DELGADILLO YIZETH PAOLA</p> <p>- EXAMENES PEREZ HERNANDEZ SUSAN KATHERINE</p> <p>- EXAMENES PEREZ PEREZ ANGEL GREGORIO</p> <p>- EXAMENES PEÑA TRONCOSO BRAYAN RICARDO.</p> <p>- EXAMENES RODRIGUEZ HIGUERA RUDY ALEXANDER</p> <p>- EXAMENES SANCHEZ GONZALEZ ANGELA IVONNE</p> <p>- EXAMENES SANCHEZ NOVOA GLORIA CRISTINA</p> <p>- EXAMENES TORRES TRIANA HERNANDO</p> <p>- EXAMENES ZAMORA QUINTERO AMALIA</p> <p>- EXAMENES CAJERA FAJARDO ALFONSO</p> <p>- EXAMENES GARCIA SIERRA JOSE MANUEL</p> <p>- EXAMENES GOMEZ VENECIA MAY RELUZ</p> <p>- EXAMENES LEON GARAVITO RICHARD</p> <p>- EXAMENES RIOS OCHOA OSCAR ALBERTO</p>
		<p>https://acortar.link/faMfbN</p> <p>https://acortar.link/F8wrC6</p>	

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	21 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

29. Cumplir todos los costos, gastos, erogaciones asociadas al personal, como presentaciones sociales, contribuciones, dotaciones, capacitaciones, incapacidades, costos asociados a la seguridad industrial, los Exámenes Básicos de seguridad y cualquier otro costo o gasto requerido para cumplir con la normativa laboral colombiana		12. EXAMENES SANCHEZ GONZALEZ ANGELA 13. EXAMENES SANCHEZ NOVOA GLORIA CRISTINA 14. EXAMENES TORRES TRIANA HERNANDO 15. EXAMENES ZAMORA QUINTERO AMALIA 16. EXAMENES CAPERA FAJARDO ALFONSO 17. EXAMENES GARCIA SIERRA JOSE MANUEL 18. EXAMENES GOMEZ VENECIA MAYRELUZ 19. EXAMENES LEON GARAVITO RICHARD 20. EXAMENES RIOSOCHOA OSCAR ALBERTO	
---	--	--	--

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	22 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

30. El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente asus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de la ley, procurando que su presentaciónpersonal sea la adecuada.	Se realizaron las entregas de dotaciones para el personal que ingreso	1. DOTACION LAGOS MONTIEL JUAN CARLOS 2. DOTACION LUNA RAMOS WILLIAN MANUEL 3. DOTACION MARTIN DAVID STIVEN 4. DOTACION MERCADO ELLES JESUS EDUARDO 5. DOTACION PEREZ PEREZ ANGEL GREGORIO 6. DOTACION PEÑA TRONCOSO BRAYAN RICARDO 7. DOTACION RODRIGUEZ HIGUERA RUDY ALEXANDER 8. DOTACION SANCHEZ GONZALEZ ANGELA IVONNE 9. DOTACION SANCHEZ NOVA GLORIA CRISTINA 10. DOTACION TORRES TRIANA HERNANDO 11. DOTACION BOLIVAR MOSQUERA LUIS GIOVANI	Carpeta ubicada en el botón de transparencia 04.3-2024-17521 Informe gestión No. 2 Y 3 OBLIGACIÓN 30 DOTACIONES <ul style="list-style-type: none"> - DOTACION LAGOS MONTIEL JUAN CARLOS - DOTACION LUNA RAMOS WILLIAN MANUEL - DOTACION MARTIN DAVID STIVEN - DOTACION MERCADO ELLES JESUS EDUARDO - DOTACION PEREZ PEREZ ANGEL GREGORIO - DOTACION PEÑA TRONCOSO BRAYAN RICARDO - DOTACION RODRIGUEZ HIGUERA RUDY ALEXANDER - DOTACION SANCHEZ GONZALEZ ANGELA IVONNE - DOTACION SANCHEZ NOVA GLORIA CRISTINA - DOTACION TORRES TRIANA HERNANDO - DOTACION BOLIVAR MOSQUERA LUIS GIOVANI - DOTACION CAPERA FAJARDO ALFONSO - DOTACION RIOS OCHOA OSCAR ALBERTO - DOTACION GARCIA SIERRA JOSE MANUEL - DOTACION GOMEZ VENECIA MAYRELIZ - DOTACION LEON GARAVITO RICHARD <p>https://acortar.link/POQj7Y</p> <p>https://acortar.link/QYvxNc</p>
---	---	---	---

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	23 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>El proveedor deberá suministrar al personal la dotación adecuada correspondiente a sus labores y conforme al clima donde se presta el servicio, la cual deberá ser suministrada en los términos de la ley, procurando que su presentación persona sea la adecuada</p>		<p>12. DOTACION CAPERA FAJARDO ALFONSO</p> <p>13. DOTACION RIOSOCHOA OSCAR ALBERTO</p> <p>14. DOTACION GARCIA SIERRA JOSE MANUEL</p> <p>15. DOTACION GOMEZ VENECIA MAYRELUX</p> <p>16. DOTACION LEON GARAVITO RICHARD</p>	
--	--	---	--

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	24 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

31. El proveedor deberá suministrar al personal todos los elementos de protección personal de conformidad con la normativa legal vigente de acuerdo con la actividad que cumpla; y garantizar que su personal cuente y utilice apropiadamente todos los elementos de seguridad industrial.	Se realizaron las entregas de EPP para el personal que ingreso	1. DOTACION LAGOS MONTIEL JUAN CARLOS 2. DOTACION LUNA RAMOS WILLIAN MANUEL 3. DOTACION MERCADO ELLES JESUS EDUARDO 4. DOTACION PEREZ PEREZ ANGEL GREGORIO 5. DOTACION PEÑA TRONCOSO BRYAN RICARDO 6. DOTACION RODRIGUEZ HIGUERA RUDY ALEXANDER 7. DOTACION BOLIVAR MOSQUERA LUIS GIOVANI 8. DOTACION CA PERA FAJARDO ALFONSO 9. DOTACION GARCIA SIERRA JOSE MANUEL 10. DOTACION GOMEZ VENECIA MAYRELIZ 11. DOTACION LEON GARAVITO RICHARD 12. DOTACION	Carpeta ubicada en el botón de transparencia 04.3-2024-17521 Informe gestión No. 2 Y 3 OBLIGACIÓN 31 ELEMENTO EPP <ul style="list-style-type: none"> - EPP (carpetas zip) - DOTACION LAGOS MONTIEL JUAN CARLOS - DOTACION LUNA RAMOS WILLIAN MANUEL - DOTACION MERCADO ELLES JESUS EDUARDO - DOTACION PEREZ PEREZ ANGEL GREGORIO - DOTACION PEÑA TRONCOSO BRYAN RICARDO - DOTACION RODRIGUEZ HIGUERA RUDY ALEXANDER - DOTACION BOLIVAR MOSQUERA LUIS GIOVANI - DOTACION CA PERA FAJARDO ALFONSO - DOTACION GARCIA SIERRA JOSE MANUEL - DOTACION GOMEZ VENECIA MAYRELIZ - DOTACION LEON GARAVITO RICHARD - DOTACION RIOS OCHOA OSCAR ALBERTO https://acortar.link/fcqas8 https://acortar.link/rKUM0o
--	--	---	---

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	25 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

		RIOSOCHOA OSCAR ALBERTO	
32. Cuidar las instalaciones, bienes y equipos de la Entidad Compradora durante la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Se realizaron entregas de bienes y equipos completamente nuevos a cada una de las unidades de alcaldía mayor de Bogotá correspondientes a la OC 125663	ENTREGA DE MAQUINARIA E INSUMOS.	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia (https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2024/CTO%20228-2024%20OC%20125663/) Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <p>ENTREGA DE INSUMOS Y MAQUINARIA MARZO https://acortar.link/QSUEqR</p> <p>ENTREGA DE INSUMOS Y MAQUINARIA ABRIL https://acortar.link/pK7PvP</p>
33. Entregar a la Entidad Compradora la información que requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad industrial y de salud ocupacional del Proveedor y/o de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y Cafetería en la Entidad.	Se realizaron pagos de aportes, salarios y soporte de parafiscales	Planillas de seguridad social en cada uno de los pagos publicados en el botón de transparencia.	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia (https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2024/CTO%20228-2024%20OC%20125663/) Evidencias del Contrato PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>PAGO MARZO: https://acortar.link/q5xPpt</p> <p>PAGO ABRIL https://acortar.link/yiCYfx</p> <p>PAGO MAYO https://acortar.link/Yrvyo3</p> <p>PAGO JUNIO https://acortar.link/gHFRAE</p> <p>PAGO JULIO https://acortar.link/v5Ql6l</p> <p>PAGO AGOSTO: https://acortar.link/OW117k</p> <p>PAGO SEPTIEMBRE: https://acortar.link/wBmTsj</p> <p>PAGO OCTUBRE: https://acortar.link/8SU0rO</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	26 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>34. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, Cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado, así como las alusivas a la seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Se realizaron las capacitaciones correspondientes para la correcta ejecución del contrato.</p>	<p>Evidencias de reuniones y capacitaciones publicadas en el botón de transparencias.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia OBLIGACIÓN 34 CAPACITACIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencias de capacitaciones <p>https://acortar.link/bavT1N</p> <p>https://acortar.link/WfJAWV</p>
<p>35. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado o funcionamiento inadecuado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad Compradora dentro los tres (3) días calendario siguientes al reporte, este plazo podrá extenderse al día siguiente en aquellos casos que el tercer día sea festivo.</p>	<p>Se realizó la entrega de maquinaria por períodos de acuerdo con los informes parciales de supervisión.</p>	<p>ENTREGA DE MAQUINARIA E INSUMOS.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia (https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2024/CTO%202028-2024%20OC%20125663/) Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <p>ENTREGA DE INSUMOS Y MAQUINARIA MARZO</p> <p>https://acortar.link/QSUEoR</p> <p>ENTREGA DE INSUMOS Y MAQUINARIA ABRIL</p> <p>https://acortar.link/pK7PvP</p>
<p>36. El Proveedor debe prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería de las marcas incluidas en el Catálogo. En caso de requerir un reemplazo de marca deberá ser acreditada la cadena de distribución en los términos establecidos en el pliego de condiciones.</p>	<p>Remisión de certificación firmada por el representante legal de la empresa proveedora</p>	<p>CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA 228-2024</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <p>CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43</p> <p>https://acortar.link/0vf7wm</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	27 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

37. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	Remisión de certificación firmada por el representante legal de la empresa proveedora	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPA 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm
38. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención requeridos para cada una de las Regiones de Cobertura en la que resulte adjudicatario, y responder las solicitudes de las Entidades Compradoras a través de ellos, de acuerdo con lo establecido en el formato 11 de la oferta presentada por el proveedor.	Remisión de certificación firmada por el representante legal de la empresa proveedora	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPA 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm
39. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento. Considerar a cada una de las Entidades Compradoras como clientes prioritarios.	Remisión de certificación firmada por el representante legal de la empresa proveedora	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPA 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm
40. Notificar por escrito al asegurador que expidió la garantía cualquier solicitud de modificación de la Orden de Compra.	Remisión de certificación firmada por el representante legal de la empresa proveedora	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPA 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	28 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

41. Entregar a la Entidad Compradora el documento que acredite la adecuada notificación de la modificación al asegurador que expidió la garantía, en la fecha prevista para la firma de la modificación del A,M	Remisión de certificación firmada por el representante legal de la empresa proveedora	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm
42. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Remisión de certificación firmada por el representante legal de la empresa proveedora	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm
43. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Ordenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia de este.	Remisión de certificación firmada por el representante legal de la empresa proveedora	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm
44. Garantizar que el transporte de sustancias químicas cuenta con plan de contingencia y plan de emergencias. Lo anterior para el proveedor de transporte de las sustancias, en el marco del cumplimiento del Decreto 1609 de 2002 o aquella que lo derogue, modifique o sustituya.	Empresa prestadora del servicio realiza entrega del protocolo de sustancias químicas.	PROTOCOLO MANEJO SEGURO DE SUSTACIAS QUIMICAS UT	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. PROTOCOLO MANEJO SEGURO DE SUSTACIAS QUIMICAS UT https://acortar.link/EzsDUm

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	29 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-228-2024

<p>45. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se derivan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.</p>	<p>Empresa prestadora del servicio realiza entrega de las fichas técnicas de los productos.</p>	<p>FICHA TÉCNICA S DE LOS PRODUCTOS.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. PROTOCOLO MANEJO SEGURO DE SUSTACIAS QUÍMICAS UT</p> <p>https://acortar.link/EZsDUm</p> <p>https://acortar.link/mMgL3i</p>
<p>46. Garantizar que las sustancias químicas a utilizar durante la ejecución del contrato para procesos tales como, limpieza, jardinería, mantenimiento locativo o cualquier otro procedimiento, contarán con las fichas u hojas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados. Dichas hojas deberán mantenerse actualizadas en idioma español y en lugar de fácil acceso y a la vista del personal que se encarga de la manipulación de las sustancias químicas.</p> <p>Lo anterior, en el marco de lo estipulado en el Decreto 1496 de 2018, Resolución 773 de 2021, la normatividad relacionada con el Sistema Globalmente Armonizado aquella que lo derogue, modifique o sustituya.</p>	<p>Empresa prestadora del servicio realiza entrega de las fichas técnicas de los productos.</p>	<p>FICHA TÉCNICA S DE LOS PRODUCTOS.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. PROTOCOLO MANEJO SEGURO DE SUSTACIAS QUÍMICAS UT</p> <p>https://acortar.link/EZsDUm</p> <p>https://acortar.link/mMgL3i</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	30 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

47. Propender por que la panela a suministrar (instantánea pulverizada, deshidratada, bebida de panela y aromática de panela en cubos) haya pasado por procesos de sostenibilidad ambiental u orgánicos.	Empresa prestadora del servicio realiza entrega de Ficha Técnica de la Panela Pulverizada	FICHA TÉCNICA PANELA 2025	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. FICHA TÉCNICA PANELA PULVERIZADA https://acortar.link/eNgTBp
48. El Proveedor deberá acatar los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/u ordenador del gasto de la Entidad Compradora.	Empresa Prestadora del servicio acató las instrucciones de acuerdo con la certificación enviada.	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMpra 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm
49. Mantener actualizadas en valor y vigencia las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual según lo establecido en la Cláusula 16.	Empresa prestadora del servicio mantuvo actualizadas en valor y vigencia las pólizas correspondientes.	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMpra 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm
50. Abstenerse de utilizar la información entrega por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto o la ejecución de la Orden de Compra.	Se realizó la obligación de acuerdo a lo correspondiente .	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMpra 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	31 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-228-2024

<p>51. Una vez adjudicada la Orden de Compra, La entidad compradoradeterminará junto con el proveedor los lineamientos para dar estricto cumplimiento a la vinculación de población en pobreza extrema o desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación o sujetos de especial protección constitucional. El proveedor deberá contar en la ejecución de la orden de compra con el porcentaje definido en el evento de cotización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Es de anotar que, la participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones por parte de la Entidad Compradora.</p>	<p>Se cumplió con todo lo estipulado en la normatividad vigente.</p> <p>CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA 228-2024</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <p>CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43</p> <p>https://acortar.link/0vf7wm</p>
--	---	---

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	32 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

52. Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.	Se cumplió a cabalidad lo establecido en la presente obligación.	CUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA 228-2024	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. CERTIFICADO OBLIGACIONES 36-43 https://acortar.link/0vf7wm
53. Responder a las solicitudes de información (RFI siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora en un término máximo de CUATRO (4) DÍAS HÁBILES.	No se presentaron solicitudes por parte de la Entidad Compradora durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A
54. Abstenerse de cotizar precios por debajo de los precios mínimos o por encima de los precios máximos de conformidad con la fórmula de la Cláusula 9. Los precios cotizados mayores a los máximos establecidos para cada Proveedor de acuerdo con la Cláusula 9, se entienden como cotizados a los precios del catálogo.	Se cotizaron los precios de acuerdo con lo establecido en el acuerdo marco.	Cotización.	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. - Cotizaciones recibidas. https://acortar.link/jdOgQC

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	33 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>55. Garantizar que ninguna de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones generan costos adicionales a las Entidades Compradoras.</p>	<p>No se generaron costos adicionales durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Pagos realizados a la empresa.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagos e informes PAGO MARZO https://acortar.link/q5xPpt PAGO ABRIL https://acortar.link/yICYfx PAGO MAYO https://acortar.link/Yrvyo3 PAGO JUNIO https://acortar.link/qHFRAE PAGO JULIO https://acortar.link/v5Ql6l PAGO AGOSTO https://acortar.link/OW117k PAGO SEPTIEMBRE https://acortar.link/wBmTsj PAGO OCTUBRE https://acortar.link/8SU0rO
<p>56. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.</p>	<p>Se cumplió con los plazos establecidos en el acuerdo marco</p>	<p>Pagos realizados a la empresa.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <p>Pagos e informes</p> <p>PAGO MARZO https://acortar.link/q5xPpt</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	34 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

			<p>PAGO ABRIL</p> <p>https://acortar.link/yiCYfx</p> <p>PAGO MAYO</p> <p>https://acortar.link/Yrvyo3</p> <p>PAGO JUNIO</p> <p>https://acortar.link/qHFRAE</p> <p>PAGO JULIO</p> <p>https://acortar.link/v5Ql6l</p> <p>PAGO AGOSTO</p> <p>https://acortar.link/OW117k</p> <p>PAGO SEPTIEMBRE</p> <p>https://acortar.link/wBmTsj</p> <p>PAGO OCTUBRE</p> <p>https://acortar.link/8SU0rO</p>
57. Abstenerse de modificar o alterar la información y las fórmulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, así como el simulador.	Secotizaron los precios de acuerdo con lo establecido en el acuerdo marco.	Cotización.	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia</p> <p>Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <p>Cotizaciones recibidas.</p> <p>https://acortar.link/jdOgQC</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	35 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

58. Mantener las condiciones de calidad, legalidad, certificados, etc., exigidas por Colombia Compra Eficiente para la selección de proveedores según haya sido establecido en el pliego de condiciones del proceso.	Se realizó la cotización como lo establece el acuerdo marco.	Cotización.	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. Cotizaciones recibidas. https://acortar.link/jdOgQC
59. Mantener actualizada la Información requerida por el SIIIF.	Se remitió la Información de acuerdo con la normatividad vigente.	N/A	N/A
60. Cumplir con los términos y condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se realizó la cotización y contratación como lo establece el acuerdo marco.	Cotización.	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. Cotizaciones recibidas. https://acortar.link/jdOgQC
61. Entregar a Colombia Compra Eficiente el documento que acredite la comunicación de la modificación a asegurador, en la fecha prevista para la firma de la modificación del Acuerdo Marco en la plataforma del SECOP II.	Se realizaron dos modificaciones y prórrogas debidamente remitidas y cargadas en las plataformas correspondientes.	Adición y prórroga No. 1 Adición y prórroga No. 2	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. https://acortar.link/yh74IY https://acortar.link/CMUBxk

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	36 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>62. Al momento de cotizar en caso de fallas en la plataforma TVEC, el Proveedor deberá seguir el procedimiento de indisponibilidad[1]. De cualquier forma, deberá reportar el error o falla en la plataforma o en el simulador por lo menos con dos horas de anterioridad a la hora de cierre de los eventos de cotización.</p>	<p>Se realizó la cotización como lo establece el acuerdo marco.</p>	<p>Cotización.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <p>Cotizaciones recibidas.</p> <p>https://acortar.link/jdOgQC</p>
<p>63. Abstenerse de tener contacto con las Entidades Compradoras por canales diferentes al evento de cotización de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, previo a la colocación de las Órdenes de Compra.</p>	<p>Se realizó la cotización como lo establece el acuerdo marco.</p>	<p>Cotización.</p>	<p>Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes.</p> <p>Cotizaciones recibidas.</p> <p>https://acortar.link/jdOgQC</p>
<p>64. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía de utilización del Acuerdo Marco que hará parte del minisitio web de este.</p>	<p>Se realizó el proceso de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo Marco</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	37 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

65. Cumplir con los tiempos y obligaciones definidos en los Documentos del Proceso. El tiempo de entrega empieza a correr después de la colocación de la Orden de Compra.	Se cumplió con los tiempos de entrega de acuerdo con las evidencias.	Pagos realizados a empresa.	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia Carpetas con informes de gestión y evidencias por mes. Pagos e informes PAGO MARZO https://acortar.link/q5xPpt PAGO ABRIL https://acortar.link/yiCYfx PAGO MAYO https://acortar.link/Yrvyo3 PAGO JUNIO https://acortar.link/qHFRAE PAGO JULIO https://acortar.link/v5Ql6l PAGO AGOSTO https://acortar.link/OW117k PAGO SEPTIEMBRE https://acortar.link/wBmTsj
---	--	-----------------------------	--

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	38 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

			PAGO OCTUBRE https://acortar.link/8SU0rO
66. Realizar el pago del salario de 1.2 SMMLV para el perfil denominado "Operario de aseo y cafetería con compromiso social" en las órdenes de compra en las cuales asilo solicite la entidad compradora de conformidad con lo descrito en el Anexo 3.	No se contrataron operarios con este perfil	N/A	N/A
67. Diligenciar y obtener los permisos de trabajo que sean requeridos en los diferentes departamentos y municipios para que el personal pueda llevar a cabo las actividades necesarias para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	No se solicitaron los permisos definidos en esta obligación.	N/A	N/A

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	39 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

68. Cumplir con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes.	Se cumplió por parte de la empresa con lo dispuesto en el artículo 19, 20, 21 y 22 del capítulo III de la Decisión 706 del 2008 de la Comunidad Andina sobre la información que debe contener el envase o el empaque de los productos de higiene doméstica y productos absorbentes.	Certificación emitida por parte de UT SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc
69. Cumplir con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para los alimentos y materias primas en su fabricación hasta la entrada en vigencia de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.	Se cumplió por parte de la empresa con los atributos de etiquetado y rotulado de conformidad con lo descrito en las Resoluciones 333 de 2011 y 2674 de 2013 para los alimentos y materias primas en su fabricación hasta la entrada en vigencia de la resolución 810 de 2021 y aquellas que la modifique, adicione o derogue.	Certificación emitida por parte de UT SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	40 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>70. Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid -19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.</p>	<p>Se garantizó por parte de la empresa todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional y la entidad compradora para evitar y/o mitigar la propagación del Covid -19 así como cualquier epidemia o pandemia futura para la ejecución de sus actividades derivadas de la orden de compra.</p>	<p>Certificación emitida por parte de SERVIASEAMOS</p>	<p>Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc</p>
<p>71. Cumplir con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación -ICONTEC, la cual describelos requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.</p>	<p>Se cumplió por parte de la empresa con la NTC 5465:2006 emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación -ICONTEC, la cual describe los requisitos para el rotulado o etiquetado de productos de Aseo y Limpieza.</p>	<p>Certificación emitida por parte de SERVIASEAMOS</p>	<p>Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	41 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

72. Cumplir las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio.	Se cumplió por parte de la empresa con las condiciones y los ANS establecidos en los pliegos de condiciones de acuerdo con los servicios y bienes solicitados y los niveles de servicio.	Certificación emitida por UT parte de SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc
73. Cumplir con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	Se cumplió por parte de la empresa con las obligaciones y compromisos que se desprendan con ocasión del cumplimiento de los criterios y normatividad ambiental y de sostenibilidad asociada a la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	Certificación emitida por UT parte de SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	42 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>74. Garantizar un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.</p>	<p>Se garantizó por parte de la empresa un gestor comercial en cada una de las regiones en las que el proveedor resulte adjudicado. El representante comercial se activará una vez sean contratadas más de 90 operarias en una o diferentes órdenes de compra adjudicadas en la misma región.</p>	<p>Certificación emitida por parte de UT SERVIASEAMOS</p>	<p>Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc</p>
<p>75. Informar a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.</p>	<p>Se informó por parte de la empresa a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente los datos de contacto del gestor comercial, incluidos nombre, correo electrónico y teléfono asignado a cada una de las regiones una vez se cumpla la condición indicada en la cláusula 7 y cuando así lo solicite.</p>	<p>Certificación emitida por parte de UT SERVIASEAMOS</p>	<p>Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	43 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

76. Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes para la ejecución de sus labores dando cumplimiento a la normatividad legal aplicable en la materia.	Se realizaron los exámenes de ingreso correspondientes por parte de la empresa.	21. EXAMENES GARCIA VANEGAS FLOR 22. EXAMENES LAGOS MONTIEL JUAN CARLOS 23. EXAMENES LUNA RAMOS WILLIAN MANUEL 24. EXAMENES MATA LLANA MONROY ASCENCION 25. EXAMENES MEDICOS FLOREZ DIAZ FLOR MARIA 26. EXAMENES MERCADO ELLES JESUS EDUARDO 27. EXAMENES ORJUELA DELGADILLO YIZETH PAOLA KATHERINE 28. EXAMENES PEREZ HERNANDEZ SUSAN 29. EXAMENES PEREZ HERNANDEZ SUSAN 30. EXAMENES PEREZ HERNANDEZ SUSAN 31. EXAMENES RODRIGUEZ HIGUERA RUDY ALEXANDER EXAMENES SANCHEZ GONZALEZ ANGELA IVONNE	Carpeta ubicada en el botón de transparencia 04-3-2024- 17521 Informe gestión No. 2 Y 3 OBLIGACIÓN 29 EXAMENES OCUPACIONALES <ul style="list-style-type: none"> - EXAMENES GARCIA VANEGAS FLOR - EXAMENES LAGOS MONTIEL JUAN CARLOS - EXAMENES LUNA RAMOS WILLIAN MANUEL - EXAMENES MATA LLANA MONROY ASCENCION - EXAMENES MEDICOS FLOREZ DIAZ FLOR MARIA - EXAMENES MERCADO ELLES JESUS EDUARDO - EXAMENES ORJUELA DELGADILLO YIZETH PAOLA - EXAMENES PEREZ HERNANDEZ SUSAN - EXAMENES PEREZ PEREZ ANGEL GREGORIO - EXAMENES PEÑA TRONCOSO BRAYAN RICARDO. - EXAMENES RODRIGUEZ HIGUERA RUDY ALEXANDER - EXAMENES SANCHEZ GONZALEZ ANGELA IVONNE - EXAMENES SANCHEZ NOVOA GLORIA CRISTINA - EXAMENES TORRES TRIANA HERNANDO - EXAMENES ZAMORA QUINTERO AMALIA - EXAMENES CAJERA FAJARDO ALFONSO - EXAMENES GARCIA SIERRA JOSE MANUEL - EXAMENES GOMEZ VENECIA MAY RELUZ - EXAMENES LEON GARAVITO RICHARD - EXAMENES RIOS OCHOA OSCAR ALBERTO https://acortar.link/faMfbN https://acortar.link/F8wrC6
---	---	---	--

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	44 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

<p>77. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.</p>	<p>Se asignó a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.</p>	<p>Certificación emitida por UT</p>	<p>Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc</p>
<p>78. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.</p>	<p>Se prestó el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones para su funcionamiento de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.</p>	<p>Certificación emitida por UT</p>	<p>Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc</p>

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	45 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-228-2024

79. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	Se asumieron por parte de la empresa todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad Compradora.	Certificación emitida por parte de SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc
80. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	Se cumplió a cabalidad con la obligación por parte de la empresa.	Certificación emitida por parte de SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc
81. Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones.	Se cumplió con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 3 del pliego de condiciones.	Certificación emitida por parte de SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	46 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

82. El Proveedor puede contratar con un tercero la prestación total o parcial del Servicio Especial de Jardinería, sin perder su responsabilidad por la prestación del Servicio Especial y el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco.	Se cumplió a cabalidad con la obligación por parte de la empresa.	Certificación emitida por UT parte de SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc
83. Aplicar descuento si así se requiere al precio de los servicios en las facturas entregadas a la Entidad Compradora en el caso que los servicios prestados no hayan cumplido con lo establecido en los ANS.	Se realizaron los descuentos permitidos en el acuerdo Marco.	Certificación emitida por UT parte de SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc
Reemplazar el personal que presta el servicio Integral de Aseo y Cafetería en las condiciones establecidas en el Anexo 2 del pliego de condiciones.	Cuando existió la necesidad del servicio se realizó el reemplazo de los operarios.	Certificación emitida por UT parte de SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc
84. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas.	Se cumplió con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4 del pliego de condiciones y con las especificaciones técnicas ofrecidas.	Certificación emitida por UT parte de SERVIASEAMOS	Certificación ubicada en el botón de transparencia https://acortar.link/1SpMbc

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
NA	NA	NA	NA

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	47 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, a la fecha se realizaron diez (10) pagos por valor total de \$ 3.942.588.040,00, de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios, así: https://certicontratos.alcaldiaabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2024/CTO%20228-2024%20OC%20125663/17.%20Historial%20de%20Pagos

PAGO Nro. 01		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-314	PAGO No. 01 CTO - INFORME DE GESTIÓN1/FIANCIERA MARZO/FACTURA Navegador de archivos
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa)	Del 18 de Marzo al 31 de Marzo 2024	PAGO No. 01 INFORME DE GESTIÓN No 1/FIANCIERA MARZO/ FACTURA CNT 228-2024- CERT 1232-2024.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9465292949	INFORME DE GESTIÓN No1/ OBLIGACIÓN28/PLANILLA MARZO Navegador de archivos mafars191
Comprobante de ingreso de elementos a almácen.	N/A	N/A
Orden de pago	Orden de pago No. 3000284779 de 06/05/2024 \$170.384.455	FINANCIERA MARZO 2024

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	48 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

PAGO Nro. 02		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-368 y E02-370	INFORME DE GESTION No2/FIANCIERA ABRIL2024/ 24/ FACTURA ABRIL 2024 Navegador de archivos
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Periodo del mes de abril y faltante marzo	INFORME DE GESTION No2/FIANCIERA ABRIL2024/CNT1791 / CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO228-2024 SALDO MARZO Navegador de archivos
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9466697219	INFORME DE GESTION No2/FIANCIERA ABRIL2024/SOPORTES PARAFISCALES Y PLANILLA soportes parafiscales y planilla.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	Órdenes de pago No. 3000353718 y 3000353717 de 27/05/2024 \$ 599.389.134	FINANCIERA ABRIL 2024

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	49 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

PAGO Nro.03		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-423	INFORME DE GESTION Nro3 /FIANCIERA MAYO/ FACTURA <u>ANX-2024-14385_4 FACTURA.pdf</u>
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)	Periodo del mes de mayo	INFORME DE GESTION Nro3/FIANCIERA MAYO 2024/CERTIFICADO <u>ANX-2024-14385_7 CERTIFICADO.pdf</u>
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9468276253	INFORME DE GESTION Nro2/FIANCIERA MAYO 2024/ SEGURIDAD SOCIAL <u>ANX-2024-14385_6 SEGURIDAD SOCIAL.pdf</u>
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	50 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

Orden de pago	Ordende pago No. 3000444387 de 24/06/2024 \$573.548.501	FINANCIERA MAYO 2024
---------------	---	----------------------

PAGO Nro. 04		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-480	CTO 228/2024/ EVIDENCIAS JUNIO Navegador de archivos
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)	Periodo del periodo de junio	CTO 228-2024/ EVIDENCIAS JUNIO/CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO/CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO JUNIO2985 certificacion de cumplimiento junio 2985.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9469535224	CTO 228/2024-EVIDENCIAS JUNIO/SEGURIDAD SOCIAL matars191
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	Ordende pago No. 3000528809 de 25/07/2024 \$ 584.274.076	FINANCIERA JUNIO 2024

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	51 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

PAGO Nro. 05		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-521 y E02-522	CTO 228-2024/ EVIDENCIAS JULIO/ 7Y8PAGOS/FACTURA FALTANTE MARZO2024/ FACTURA JULIO 2024 Navegador de archivos
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)	Periodo del periodo de julio y faltante marzo	CTO 228-2024/ EVIDENCIAS JULIO/7Y8 PAGOS/CNT3492-349 CNT 228-2024, CERT 3492-2024.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9470929005	CTO 228-2024/ EVIDENCIAS JULIO/ 7 Y 8 PAGOS/ SEGURIDAD SOCIAL SEGURIDAD SOCIAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	Ordenes de pago No. 3000617382 y 3000617660 del 26/08/2024 \$ 581.565.585	FINANCIERA JULIO 2024

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	52 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

PAGO Nro. 06				
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-569 y E02-555	DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN MARZO A AGOSTO/ PAGO AGOSTO 2024/ FINANCIERA.ZIP		Navegador de archivos
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A		
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)	Periodo del periodo de agosto y faltante abril	DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN MARZO A AGOSTO/ PAGO AGOSTO 2024/ FINANCIERA.ZIP		Navegador de archivos
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9472557583	CTO 228-2024 OC125663/ EVIDENCIAS AGOSTO /SEGURIDAD SOCIAL		PLANILLAS SGS AGOSTO ALCALDIA MAYOR.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A		
Orden de pago	Órdenes de pago No. 3000704083 y 3000705083 del 24/09/2024 \$ 574.112.428	FINANCIERA AGOSTO 2024		

 BOGOTÁ	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	53 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

PAGO Nro. 07		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-639	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE/PRE FACTURAS PAGOS/ FACTURA EO 02 639 1-2024-42025_1.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)	Periodo del periodo de septiembre	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Navegador de archivos
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9474371549	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE/ SEGURIDAD SOCIAL mafars191
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	Orden de pago No. 3000812648 de 25/10/2024 \$ 594.891.170	FINANCIERA SEPTIEMBRE 2024

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	54 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

PAGO Nro. 08		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-2711	EVIDENCIAS OCTUBRE/FACTURA OCTUBRE <u>I-ZUZ4-45675-1-FACTURA OCTUBRE.pdf</u>
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor	Periodo del 01 al 10 de octubre 2024	EVIDENCIAS OCTUBRE/CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO <u>Navegador de archivos</u>
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9476909619	EVIDENCIAS OCTUBRE/SEGURIDAD SOCIAL <u>mafars191</u>
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	Orden de pago N°. 3001044204 de 17/12/2024 \$ 257.151.178	FINANCIERA OCTUBRE 2024

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	55 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

PAGO Nro. 09		
REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-785	EVIDENCIAS OCTUBRE/FACTURA FALTANTE MAYO/ 1-2024-50675_1.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Periodo de SALDO PENDIENTE SERVICIO MAYO 2024	EVIDENCIAS OCTUBRE/CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO 1-2024-50675_9.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9468276253	EVIDENCIAS OCTUBRE/FACTURA FALTANTE MAYO/1-2024-50675_3.PDF 1-2024-50675_3.pdf

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	56 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
	Orden de pago No. 3001132484 30/12/2024 \$ 3.836.694	FINANCIERA FALTANTE MAYO 2024

PAGO Nro. 10

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. E02-786	EVIDENCIAS OCTUBRE/ FACTURA FALTANTE JUNIO/1-2024-50702_1.PDF 1-2024-50702_1.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Periodo de SALDO PENDIENTE SERVICIO JUNIO 2024	EVIDENCIAS OCTUBRE/ FACTURA FALTANTE JUNIO/CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO 1-2024-50702_8.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla No. 9469535224	EVIDENCIAS OCTUBRE/ FACTURA FALTANTE JUNIO/1-2024-50702_7 mafars191
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	57 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233100-228-2024

Orden de pago	Ordende pago No. 3001132483 del 30/12/2024 \$ 3.434.819	FINANCIERA FALTANTE JUNIO 2024
---------------	--	-----------------------------------

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha _____ / _____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS (\$_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS (\$_____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: Sí _____ NO _____ Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	58 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: Sí _____ NO _____ Reporte de seguimiento al pago en Mora:

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de _____ PESOS (\$_____), con corte al _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERÍODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior Sí _____ NO _____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el _____ de _____ al _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 18 / 03 / 2024, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
C100071909	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	\$809,961,121.46	07/03/2024	10/04/2025
C100071909	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES INDEMNIZACIONES	\$ 607,470,841.10	07/03/2024	10/10/2027
C100071909	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	\$404,980,560.73	07/03/2024	10/04/2025
C100018704	DANO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	\$520.000.000,00	07/03/2024	13/09/2024

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	59 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

C100018704	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	\$520.000.000,00	07/03/2024	13/09/2024
C100018704	CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	\$520.000.000,00	07/03/2024	13/09/2024
C100018704	RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	\$520.000.000,00	07/03/2024	13/09/2024
C100018704	VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	\$520.000.000,00	07/03/2024	13/09/2024
C100018704	PREJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	\$520.000.000,00	07/03/2024	10/10/2024

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
Adición y Prórroga	13/09/2024	119.648.146,00	13 días	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia (https://certicontratos.alcaldia.bogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2024/CTO%20228-2024%20OC%20125663/07.%20Adicion%20y%20Pr%C3%81rroga%20No.%2001)
Adición y Prórroga	27/09/2024	175.080.103,00	10 días	Carpetas ubicadas en el botón de transparencia (https://certicontratos.alcaldia.bogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2024/CTO%20228-2024%20OC%20125663/09.%20Adicion%20y%20Pr%C3%81rroga%20No.%2002)

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	60 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	N/A
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	N/A
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	N/A
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	N/A
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N/A

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	X
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad	X

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	61 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

	Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	
	Que verifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio N° 4231000-228 de 2024 y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	N/A	N/A	N/A

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

Se deja constancia que, durante la ejecución contractual no se materializó riesgo alguno y que no se presentó siniestro que hubiese afectado la garantía única de cumplimiento que amparó el contrato. Tampoco se evidenció requerimiento alguno por incumplimiento.

8. OBSERVACIONES

Una vez efectuado el balance financiero del contrato, se evidenció que la información parametrizada el SOFTWARE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor se encuentra reportada en números enteros, lo

	PROCESO	Gestión de Contratación	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	Contratación Directa, Procesos de Selección Pública de Oferentes	VERSIÓN	9
	FORMATO	Informe final/parcial de supervisión contrato y/o convenio	PÁGINA:	62 de 62

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-228-2024

anterior en virtud de la directriz de la SDH; respecto de lo informado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, al no existir dicha disposición la plataforma al llevar a cabo el cálculo de unitarios por cantidades se toman los valores con decimales sin llevar a cabo un redondeo por exceso o defecto.

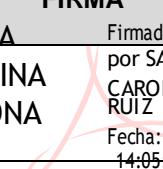
Conforme lo anterior, al totalizar el valor final de la Orden de Compra se encuentra una diferencia de treinta y dos (32) centavos, por consiguiente, es necesario hacer la aclaración con el fin de que las sumas queden debidamente conciliadas, ahora bien, de conformidad con el valor inicial de la OC 125663 y sus adiciones, los cuales fueron tenidos en cuenta en números enteros tal y como se encuentran expedidos los respectivos registros presupuestales el valor que se reporta sin ejecutar corresponde a los ciento siete millones doscientos diecisiete mil quinientos sesenta y siete pesos (\$ 107.217.567).

Aunque en el historial de pagos aparecen 13 órdenes de pago y en el presente informe se relacionan 10 pagos, vale la pena mencionar qué para los pagos No. 2,5 y 6 se relacionan dos (2) OP en cada uno para un total de 13 pagos.

El aval financiero fue otorgado por la Subdirección Financiera, a través de correo electrónico del 11 de Septiembre de 2025, el cual hace parte integral del presente informe.

Se deja constancia con la elaboración de este informe final de supervisión, que las obligaciones y actividades por parte del contratista fueron cumplidas y recibidas a satisfacción, según consta en los documentos de ejecución del contrato, por consiguiente, el presente informe se genera con ocasión a la liquidación del mismo.

9. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ	SUBDIRECTORADE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	 SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ <small>Firmado digitalmente por SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ</small> <small>Fecha: 2025.10.06 14:05:24 -0500</small>

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	